

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«ВЫДЕЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Выделянская СОШ»)**



Утверждаю
Директор
МБОУ «Выделянская СОШ»
Безусова Е.Г.
Приказ № 135 от 10.10.2024г.

**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Родионово-Несветайского района
«Выделянская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Выделянская СОШ»)**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Болдыревская основная общеобразовательная школа» (МБОУ «Выделянская СОШ») (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 27.12.2022 № 1325 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций (учреждений) за счет средств бюджета Родионово-Несветайского района», Постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 10.10.2024 № 998 «О внесении изменения в постановление Родионово-Несветайского района от 27.12.2022 № 1325», уставом МБОУ «Выделянская СОШ» (далее - школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками организации, которая является организатором питания ООО «Бизнес Консалтинг», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся. Управлением образования Родионово-Несветайского района, Администрацией Родионово-Несветайского района. Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области в г. Новошахтинске, Мясниковском, Родионово-Несветайском районах.

2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и

продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.3. Питьевой режим

3.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов.

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Ростовской области и Родионово-Несветайского района обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2-5.5 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее - льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2-5.5 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2.Одноразовым бесплатным питанием за счет средств бюджета Родионово-Несветайского района обеспечиваются:

5.2.1.Дети из малоимущих семей в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 №134-ФЗ

«О прожиточном минимуме в Российской Федерации», обучающиеся 5-11 классов в МБОУ «Выделянская ОШ». Бесплатное питание предоставляется *один раз в день в виде горячего завтрака.*

5.2.2.Дети — инвалиды, обучающиеся в 1-4 классе в образовательной организации. Бесплатное питание предоставляется *один раз в день в виде горячего обеда.*

5.2.3.Дети с ограниченными возможностями здоровья - обучающиеся, осваивающие адаптированные образовательные программы в 1-4 классах в МБОУ «Выделянская СОШ». Бесплатное питание предоставляется *один раз в день в виде горячего обеда.*

5.3.Одноразовым бесплатным питанием за счет средств субсидий областного бюджета и средств местного бюджета, в целях софинансирования данных расходов обеспечиваются:

5.3.1.Дети участников специальной военной операции, а также дети, находящиеся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции, обучающиеся по очной форме обучения 5-11 классов МБОУ «Выделянская СОШ». Бесплатное питание предоставляется *один раз в день в виде горячего завтрака.*

5.3.2.Дети из многодетных семей обучающиеся по очной форме обучения 5-9 классов МБОУ «Выделянская СОШ». Бесплатное питание предоставляется *один раз в день в виде горячего завтрака.*

5.4Двухразовым горячим питанием за счет средств бюджета Родионово-Несветайского района обеспечиваются:

5.4.1.Обучающиеся 5-11 классов дети-инвалиды образовательной организации, не имеющие статус детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.2.Обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные образовательные программы в МБОУ «Выделянская СОШ».

5.5.Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлена **выплата стоимости двухразового питания** в случае, если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано МБОУ «Выделянская СОШ», осуществляющим образовательную деятельность **на дому.**

5.6.Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося, указанного в подпунктах 5.2-5.4. раздела 5 настоящего Порядка (далее — заявитель), в сроки, установленные локальным актом МБОУ «Выделянская СОШ», предоставляет в образовательную организацию:

- заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;
- документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи;

-справку из военного комиссариата или военной части для обучающихся членов семей участников специальной военной операции;

-свидетельство о смерти и справка из военного комиссариата или военной части, подтверждающая, что родитель (законный представитель) обучающегося являлся участником специальной военной операции. Данные документы предоставляются в случае, если участник специальной военной операции является погибшим (умершим);

- копию справки клинико-экспертной комиссии (при наличии инвалидности);

- свидетельство о смерти и извещение из военного комиссариата о гибели призванного на военную службу по мобилизации.

5.7.Образовательная организация:

- создает комиссию по контролю за организацией питания обучающихся, назначая из числа ее членов ответственное должностное лицо за организацию бесплатного питания обучающихся;

- формирует базу данных о детях, имеющих право на бесплатное питание, и передает списки обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, в районную комиссию по контролю за организацией детского питания для организации (по состоянию на 01 января и 01 сентября ежегодно и на 01-е число месяца, следующего за месяцем, в котором возникло у обучающегося право на получение бесплатного питания);

-направляет запрос в органы социальной защиты населения о включении либо отсутствии семьи обучающегося в списках многодетных семей, а так же в списках малообеспеченных семей, получающих в целях социальной поддержки за счет средств областного бюджета ежемесячное пособие на ребенка в органах социальной защиты населения (по состоянию на 01 января и 01 сентября ежегодно);

-издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания в течение 5 рабочих дней с момента поступления решения районной межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания по данному вопросу;

-вносит изменения в приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания в случае поступления заявлений родителей и подтверждающих документов (справок) о необходимости включения учащегося в список на предоставление бесплатного питания;

-обеспечивает целевое расходование средств, выделенных на организацию бесплатного питания обучающихся, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

- организует одноразовое и двухразовое бесплатное горячее питание обучающихся в столовой МБОУ «Выделянская СОШ» в течение текущего учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней);

-осуществляет контроль за организацией бесплатного горячего питания обучающихся.

6.Права и обязанности участников образовательных

отношений при организации питания

6.1Директор школы:

-ежегодно в начале учебного полугодия издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;

-обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;

-назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Завхоз школы:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ «Выделянская СОШ».

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее - родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ. - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.